

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Watersportvereniging "RIJN EN LEK" Wijk bij Duurstede
--

Artikel 1: Lidmaatschap.

- a. Hij of zij die als lid, jeugdlid, gegadigde of begunstiger wenst te worden toegelaten, meldt zich hiertoe aan bij de secretaris der vereniging.
- b. De statuten, het huishoudelijk reglement en overige reglementen kunnen worden verkregen via de website van de vereniging. Op verzoek kunnen bij de secretaris de statuten en reglementen ook op papier worden verkregen.
- c. Elk lid dient bekend te zijn met de statuten, huishoudelijke reglement en overige reglementen.
- d. Het lidmaatschap van het lid, het jeugdlid of de gegadigde van de vereniging gaat in op het moment, dat het volledig ingevulde aanmeldingsformulier, inclusief een ondertekende éénmalige machtiging voor het entreegeld en een permanente machtiging voor de contributiebetaling, liggelden, kosten van levering en overige diensten door de secretaris ontvangen is. Is de aanmelding na 1 juli dan is nog 50% van de contributie en liggeld van dat lopende kalenderjaar verschuldigd.
- e. Het lidmaatschap en de zomerligplaatsen worden automatisch jaarlijks verlengd.
- f. Opzegging kan alleen schriftelijk of per e-mail uiterlijk 1 juni of 1 december bij de secretaris plaatsvinden. De opzegging is definitief indien een bevestiging schriftelijk of per email daarvan is terug ontvangen. Is de opzegging per 1 juli, dan ontvangt het lid 50% van de contributie retour.
- g. Jeugdlid wordt per 1 januari lid van de vereniging, indien hij/zij in het voorgaande kalender jaar 18 is geworden.
- h. Leden, jeugdleden en gegadigden worden jaarlijks schriftelijk per email of brief geïnformeerd omtrent de datum van automatische incasso en daarmee de automatische verlenging van lidmaatschap en liggeld.

Artikel 2: Rechten en plichten van de leden, jeugdleden en gegadigden.

- a. Een natuurlijke persoon kan meerdere lidmaatschappen hebben. Een lidmaatschap is niet overdraagbaar, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur.
- b. Leden, jeugdleden en hun introducees hebben recht op toegang tot haven, de terreinen en de accommodaties, tenzij zij zijn geschorst, en/of de toegang is ontzegd door het bestuur.
- c. Leden en jeugdleden hebben recht op een ligplaats in het water of op de wal, onder voorbehoud van beschikbaarheid.
- d. Leden, jeugdleden en gegadigden hebben recht op een plaats op de wachtlijst indien nog geen plaats in het water of op de wal beschikbaar is.
- e. Leden en jeugdleden hebben recht op deelname aan de sociale, culturele en educatieve activiteiten.
- f. Leden en jeugdleden hebben de plicht tot het bijdragen aan het goed functioneren van de vereniging.
- g. Leden met een leeftijd van 18 t/m 65 jaar hebben de plicht tot het verrichten van werkzaamheden t.b.v. de goede gang van zaken binnen de vereniging en het onderhoud van haven, terreinen en accommodaties.
- h. Leden, jeugdleden en gegadigden hebben de plicht tot het tijdig voldoen van de door de algemene vergadering vastgestelde bijdragen en vergoedingen.
- i. Overige verplichtingen, t.a.v. gedrag van leden en jeugdleden en hun introducees zijn geregeld in het havenreglement en kantinerereglement. Overigens is men ook gehouden aan de algemene waarden en normen binnen een jachthaven.

Artikel 3: Ligplaatsen.

- a. Een ligplaats is een ligplaats op de wal of in het water.
- b. De haven is ingedeeld in 8 categorieën van ligplaatsen, te weten:
 1. categorie 1: walplaatsen, kano's en kleine boten tot en met 100 centimeter breed;
 2. categorie 2: walplaatsen. Boten van 101 meter tot en met 150 centimeter breed. In verband met gewicht van de vaartuig overleg mogelijk voor een plaats in het water;
 3. categorie 3: boten van 150,1 tot en met 250 centimeter breed;
 4. categorie 4: boten van 250,1 tot en met 300 centimeter breed;
 5. categorie 5: boten van 300,1 tot en met 350 centimeter breed;
 6. categorie 6: boten van 350,1 tot en met 385 centimeter breed;
 7. categorie 7: boten van 385,1 tot en met 410 centimeter breed;
 8. categorie 8: boten die niet in bovenstaande categorieën passen, voor zover mogelijk en beschikbaar.
- c. Over indeling in de categorie 1 t/m 7 beslist de havencommissaris. Indeling in categorie 8 is een bestuursbesluit.
- d. Slechts vaartuigen die naar het oordeel van het bestuur in goede staat van onderhoud zijn en identificatienummer of -naam kunnen in de haven worden toegelaten.
- e. Alle leden en jeugdleden hebben, indien beschikbaar, recht op een ligplaats in de haven en/of op de wal, alsmede het recht op het gebruik van de technische faciliteiten en nutsvoorzieningen.
- f. Er is één op één koppeling van lidmaatschap, vaartuig en ligplaats.
- g. Op de dag dat de koppeling tussen lidmaatschap en vaartuig wordt verbroken (bv door verkoop), op welke wijze dan ook, vervalt daarmee ook onmiddellijk de ligplaats. Indien het lid of jeugdlid binnen 7 dagen komt met een andere vaartuig voor dit lidmaatschap
 1. met exact dezelfde afmetingen in breedte in centimeters kan de ligplaats worden behouden na een schriftelijke melding aan de havencommissaris.
 2. met een andere breedte in centimeters maar wel vallend in dezelfde categorie dient eerst schriftelijk akkoord te worden verkregen van de havencommissaris of de ligplaats kan worden behouden. Indien deze goedkeuring niet wordt afgegeven komt dit lidmaatschap op de wachtlijst met kenmerk 'prioriteit' en met als inschrijfdatum voor de wachtlijst, de datum van aanvraag voor dit akkoord.
 - 3a. Met een andere breedte in centimeters en vallend in een naastliggende categorie komt het lidmaatschap op de wachtlijst met kenmerk 'prioriteit' en met als inschrijfdatum voor de wachtlijst, de datum van aanvraag. Deze regel geldt niet als men van categorie 1 van de wal komt.
 - 3b. Met een andere breedte in centimeters en vallend in categorie 2 en komend van categorie 1 van de wal komt dit lidmaatschap op de wachtlijst met als inschrijfdatum voor de wachtlijst, de inschrijfdatum die men destijds had in categorie 1.
 4. In alle andere gevallen komt dit lidmaatschap op de wachtlijst met als inschrijfdatum voor de wachtlijst de datum van aanvraag.
- h. De zomerligplaatsen worden jaarlijks automatisch verlengd en via de verleende machtiging geïnd. Voor de winterstalling wordt jaarlijks een uitvraag gedaan, incl. een éénmalige machtiging.
- i. Bij geen gebruik maken van de ligplaats langer dan drie maanden vervalt de mogelijkheid om de ligplaats voor een verdere periode te reserveren. Toewijzing van een ligplaats kan weer via de wachtlijst plaatsvinden. Het bestuur kan deze periode éénmalig met maximaal drie maanden verlengen.
- j. Behoort een vaartuig aan meer eigenaren toe, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren één van hen aan als direct verantwoordelijke tegenover de vereniging. Ieder der mede-eigenaren is hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor al hetgeen, waartoe

- de aangewezen eigenaar of de gezamenlijke mede-eigenaren tegenover de vereniging verplicht zijn.
- k. Zomerligplaatsen worden uitgegeven per seizoen (van 2^e zaterdag in april tot 2^e zaterdag in oktober) voor het aangemelde vaartuig.
 - l. Onderverhuur van de ligplaats door de leden is niet toegestaan.
 - m. Het recht op een ligplaats bij de vereniging vervalt onmiddellijk voor elk vaartuig:
 - 1. indien het lidmaatschap wordt beëindigd, is dat voor 1 juli dan wordt 50% van het liggeld terugbetaald;
 - 2. indien het liggeld niet binnen 14 dagen voldaan is of geen machtiging is verleend, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand;
 - 3. indien een vaartuig, naar het oordeel van het bestuur, in een verwaarloosde toestand verkeert, waardoor het aanzien van de haven wordt ontsierd en na waarschuwing per aangetekend schrijven hierin binnen één maand geen verbetering is aangebracht.
 - n. In gevallen van art 3 lid m. kan dan het vaartuig van de ligplaats worden verwijderd, terwijl het volle bedrag der verschuldigde gelden invorderbaar blijft respectievelijk zonder dat de reeds betaalde gelden geheel of slechts ten dele worden gerestitueerd. De eigenaar is aansprakelijk voor de kosten verbonden aan de verwijdering van het vaartuig.
 - o. De eigenaar is verplicht, de vereniging Rijn & Lek te vrijwaren ter zake van haar eventuele aansprakelijkheid voor schaden, ter gelegenheid van verplaatsen c.q. elders doen verblijven van het schip, zulks onverminderd de verplichting van de vereniging, het ontstaan van dergelijke schade zoveel mogelijk te voorkomen.

Artikel 4: Entreegeld.

- a. Elk lidmaatschap van een lid dat een ligplaats in het water krijgt is éénmalig entreegeld verschuldigd.
- b. Jeugdleden met een ligplaats, die conform art 1 lid g, lid worden moeten éénmalig entreegeld betalen.
- c. Indien een lid met een ligplaats een extra lidmaatschap aangaat voor een kano is geen entreegeld verschuldigd.
- d. Het entreegeld kan later niet worden teruggevorderd en wordt niet terugbetaald bij beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 5: Wachtlijst.

- a. De vereniging kent per categorie een wachtlijst. Per wachtlijst staan eerst de boten met kenmerk 'prioriteit' op volgorde van inschrijfdatum en vervolgens de groep van overige boten ook op volgorde van inschrijfdatum.
- b. Een vaartuig kan uitsluitend op de wachtlijst worden geplaatst op verzoek van een lid, jeugdlid of gegadigde.
- c. Eén vaartuig op de wachtlijst of in een ligplaats is gekoppeld aan één lidmaatschap van de vereniging, incl. de entreeregeling. Dit geldt niet kano's of voor volgbootjes, die aan de voorwaarden voldoen zoals bij lid d genoemd.
- d. Bij-/volgbootjes en kano's mogen bij het vaartuig worden gehouden als deze schriftelijk zijn aangemeld bij de opgave voor de ligplaats van het vaartuig, de ligplaats daartoe de mogelijkheden biedt en de veiligheid van andere schepen niet in gevaar komt. Een en ander ter beoordeling van de havencommissaris.
- e. Alle beschikbare ligplaatsen worden ingedeeld door de indelingscommissie. In principe behoudt een lid zijn ligplaats. Aan het begin van het seizoen kan de indelingscommissie in het belang van de vereniging de indeling wijzigen. Bezwaren tegen de herindeling kunnen schriftelijk ter behandeling aan het bestuur worden voorgelegd.
- f. Toekenning van ligplaatsen geschiedt op basis van vrijgekomen ligplaatsen aan leden of gegadigden die in een categorie als hoogste op de wachtlijst staan en

binnen één maand de plaats kunnen bezetten en binnen 14 dagen een machtiging hebben getekend voor de jaarlijkse inning van de zomerligplaatsen en het éénmalig entreegeld.

- g. Alleen leden op de wachtlijst hebben recht om als passant (max. 7 dagen per bezoek en in overleg met de havenmeester) in de jachthaven te liggen tegen 50% passanten tarief.

Artikel 6: Jaarlijks verplichte werkzaamheden

- a. Voor elk lidmaatschap is men jaarlijks verplicht, zonder vergoeding, werkzaamheden te verrichten t.b.v. de goede gang van zaken binnen de vereniging. Het aantal dagdelen (1 dagdeel = 3 uur) wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld. In individuele gevallen kan het bestuur vrijstelling verlenen om gezondheidsredenen.
- b. Vrijgesteld van deze regeling zijn:
 - 1. Ereleden, leden van verdienste en jeugdeden.
 - 2. Leden, zonder ligplaats, die niet op de wachtlijst staan voor een ligplaats.
 - 3. Leden die in het lopende kalenderjaar 66 jaar of ouder zijn.
- c. De beslissing over de aard van de werkzaamheden ligt bij het bestuur. Onder deze regeling vallen derhalve uitsluitend die werkzaamheden, die door het bestuur of namens het bestuur worden geleid.
- d. Werkzaamheden kunnen omvatten:
 - 1. Bouw- en onderhoudswerkzaamheden aan ark, steigers en terrein.
 - 2. Bestuurs- en commissiewerkzaamheden, minimaal 80% deelname
 - 3. Servicediensten: bardienst, minimaal drie volledige diensten.
 - 4. Servicediensten: beheren internetsite, havenmeesterschap.
 - 5. Ondersteunende diensten: b.v. mailing rondbrengen.
 - 6. Verzorgen zeilinstructie (volledige instructie).
 - 7. Verzorgen van lezingen en instructie (naar inzicht bestuur).
 - 8. Organiseren tochten en/of wedstrijden (naar inzicht bestuur).
- e. De werkzaamheden worden geleid door een coördinator in overleg met één van de bestuursleden. De werkzaamheden van het bestuur zijn geregeld in de statuten.
- f. Een aantal werkzaamheden stelt specifieke eisen en /of diploma's aan uitvoerenden, dit ter beoordeling aan de coördinator of aan het bestuur.
- g. De secretaris houdt de administratie bij van de gewerkte uren. Elk lid is mede verantwoordelijk voor een juiste registratie van zijn/haar werkzaamheden. Werkzaamheden op eigen initiatief en zonder medeweten van een coördinator komen niet voor registratie in aanmerking.
- h. Indien men één of meer verplichte dagdelen niet heeft gewerkt, dan wordt het evenredige deel van de vrijwilligersbijdrage in rekening gebracht in het komende jaar. Heeft men per 1 juli het lidmaatschap opgezegd dan vervalt 50% van het aantal verplichte dagdelen.
De leden hebben het recht per lidmaatschap hun werkzaamheden gedeeltelijk of volledig af te kopen. De betaling daarvan dient binnen 14 dagen na het verzoek plaats te vinden.
- i. Het enige werk waar de vereniging een vergoeding tegenover plaatst zijn noodzakelijke werkzaamheden waarvoor geen vrijwilligers zijn te vinden. Fooien, ontvangen door havenmeester of bardienstmedewerkers worden niet gezien als vergoeding vanuit de vereniging.
- j. Elke vrijwilliger, die een dagdeel komt werken krijgt van de vereniging twee consumpties. Deze consumpties kunnen niet worden opgespaard.
- k. Leden, die geen werkzaamheden in de haven verrichten en hun vrijwilligersbijdrage niet willen betalen zullen op grond van art 6 lid 1d en lid 4 van de statuten worden ontzet uit hun lidmaatschap(pen).

- I. Het bestuur zorgt voor een verzekering van wettelijke aansprakelijkheid van vrijwilligers ten opzichte van de vereniging.

Artikel 7: Bestuur.

- a. De bestuursleden hebben maximaal voor drie jaar zitting. Een rooster van aftreden wordt opgesteld, waarin voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftredend zijn.
- b. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature, dient het bestuur hierin zo spoedig mogelijk te voorzien. Het aftredende bestuurslid blijft in functie, behoudens schorsing, ontzetting uit zijn ambt of dringende gezondheidsredenen. Hij is verplicht alle in zijn bezit zijnde bescheiden der vereniging onmiddellijk aan zijn opvolger of het bestuur over te dragen.
- c. Een bestuurslid kan uit zijn ambt ontzet worden, indien hiertoe een algemene vergadering met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen besluit. Het voorstel moet uitgaan van één/derde van het aantal stemgerechtigde leden of van het bestuur.
- d. Het bestuur heeft het recht van aanwezigheid en spreken op alle vergaderingen en bijeenkomsten.

Artikel 8: Financiën.

- a. De contributies, de hoogte van het entreegeld, enz. (vermeld in de bijlage 'Tarieven') worden ieder jaar door de algemene vergadering vastgesteld. De inning geschiedt door middel van automatische incasso.
- b. Nieuwe leden voldoen de verschuldigde contributie voor het lopende jaar. Bij aanmelding na 1 juli is de helft van de contributie verschuldigd voor het inschrijvingsjaar.
- c. Bij verkrijgen van een ligplaats uiterlijk 14 dagen na datum van aanneming, c.q. toewijzing van die ligplaats is het entreegeld verschuldigd.
- d. Bij achterstand in de financiële verplichtingen ontvangt men een aanmaning. Indien betaling dan niet binnen 14 dagen volgt, wordt dit beschouwd als wanbetaling, vindt ontzetting uit lidmaatschap door het bestuur plaats.
- e. De penningmeester is belast met het financieel beheer en het voeren van de financiële administratie.
- f. Hij deponeert de gelden van de vereniging bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling. Aan dagelijks kasgeld mag ten hoogste € 1500,-- aanwezig zijn. Hij draagt zorg voor tijdige inning van de contributies en overige vorderingen der vereniging.
- g. Hij is tevens belast met de afwikkeling van de financiële verplichtingen der vereniging. Voor opname van de bank of betalingen boven de € 5000,-- is mede de handtekening van de voorzitter vereist.
- h. In overleg met het bestuur stelt hij jaarlijks een financieel overzicht samen en legt dit met alle daarbij behorende boeken en bescheiden over aan de kascommissie ter controle. Indien enigermate mogelijk dienen van alle uitgaven kwijtingen aanwezig te zijn.
- i. De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over het financieel beheer tijdens het afgelopen verenigingsjaar en over de algemene financiële positie van de vereniging. Bovendien stelt hij in overleg met het bestuur een begroting samen voor het nieuwe verenigingsjaar, welke ter goedkeuring aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

Artikel 9: Algemene ledenvergadering.

- a. Besluiten van de algemene vergadering zijn slechts dan geldig indien minstens één/zesde der stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien zulks niet het geval is beslist een volgende algemene vergadering over dezelfde voorstellen met twee/derde meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden.
- b. Op alle vergaderingen moet een presentielijst worden getekend. Zij die dit nalaten zijn niet stemgerechtigd.
- c. De kascommissie bestaande uit twee personen wordt jaarlijks op de algemene vergadering benoemd. De kascommissie brengt op de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Indien de leden der kascommissie niet tot overeenstemming kunnen komen, fungeert de voorzitter van het bestuur als derde persoon. De bestuursleden en leden van de kascommissie zijn bevoegd te allen tijde inzage te nemen in de boeken, bescheiden en de kas der vereniging. Het reglement van de kascontrolecommissie is als bijlage toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement.

Artikel 10: Beheer materiaal.

- a. Het beheer en toezicht op het materieel en eigendommen der vereniging berusten bij het bestuur. Het bestuur benoemt desgewenst daartoe uit de leden van de vereniging een commissie, die verantwoording verschuldigd is aan het bestuur. Van het materieel en eigendommen moet een administratie worden bijgehouden met duidelijke omschrijving van hoeveelheden en waarde.

Artikel 11: Commissies.

- a. Een commissie, behalve de kascontrolecommissie, is voor al haar handelingen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- b. Ter behartiging van de specifieke belangen heeft één der leden van het bestuur zitting in een commissie.
- c. Indien nodig kan door een commissie een reglement worden vastgesteld, hetwelk echter geen bepalingen mag bevatten welke strijdig zijn met statuten of andere reglementen der vereniging. De beoordeling of een commissiereglement of wijzigingen daarop in strijd zijn met statuten of andere reglementen der vereniging berust bij het bestuur. Het reglement van de kascontrolecommissie behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering
- d. Indien noodzakelijk, bepaalt het bestuur een financiële budget van een commissie en de voorschotten hierop tot een maximum bedrag van € 500.
- e. Indien de oprichting van commissies zulks noodzakelijk maakt, zal dit huishoudelijk reglement nader worden aangevuld.

Artikel 12. Overige reglementen

Verplichte reglementen ter nadere aanvulling van het Huishoudelijke Reglement zijn:

1. Haven reglement
2. Kantine reglement
3. Bestuursreglement alcohol
4. Privacy reglement

Artikel 13. Privacy

Alle leden, die op enige wijze vanuit hun opgedragen werk of bestuur- en/of commissiewerk binnen de vereniging kennis nemen van privacy gevoelige informatie, zullen deze informatie, tenzij gevorderd door bevoegd gezag, op geen enkele wijze overdragen aan derden noch voor eigen doeleinden gebruiken.

Artikel 14. Overig

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.